



## Comité Départemental Olympique et Sportif du Pas-de-Calais Chargé-e de Mission Communication, Événements et Service Civique

### Présentation de la structure

Créé en 1975, le Comité Départemental Olympique et Sportif du Pas-de-Calais est le représentant du Comité National Olympique et Sportif Français (CNOSF) dans le département du Pas-de-Calais.

Association régie par la loi 1901, le CDOS 62 représente le mouvement sportif départemental et fédère à ce titre 64 comités sportifs départementaux et près de 3200 associations.

Notre projet et nos actions s'articulent autour de 4 axes de développement qui constituent notre plan sport et territoire (PST). Ces 4 thématiques participent au développement du sport départemental : « Sport & Éducation Citoyenneté », « Sport & Politiques publiques et Haut Niveau », « Sport & Santé Bien-Être » et « Sport & Professionnalisation »

### Description du poste et des missions

#### Communication & Événements

Mise en œuvre de l'ensemble des actions de communication de la structure. Il ou elle est en charge de la création des campagnes, des supports ainsi que de leurs diffusions sous le contrôle du directeur et en lien avec l'Agent de Développement ainsi que l' élu référent. Administrer et animer les différents réseaux ainsi que le site internet. Création et organisation d'événements dans le cadre des objectifs définis au sein du Plan Olympique et Sportif Territorial. Comme l'ensemble de l'équipe, participation à la recherche de financements complémentaires par la réponse à des appels à projet ou par la proposition de nouveaux services.

- ⇒ Définition et mise en œuvre de la stratégie de communication et du plan média
- ⇒ Gestion et animation des réseaux sociaux propres à l'entité CDOS
- ⇒ Création, gestion et animation des réseaux propres à l'ensemble des marques du CDOS 62 en lien avec le salarié en charge de la thématique
- ⇒ Création de nouvelles identités visuelles et autres créations graphiques
- ⇒ Organisation des événements du CDOS en lien avec le salarié en charge de la thématique
- ⇒ En lien avec l'équipe, mise en œuvre de nos diverses actions de promotion et de sensibilisation
- ⇒ Création et développement de la communication interne ainsi que des outils nécessaires à celle-ci

#### Intermédiation de Service Civique

Gestion et coordination de la mission d'intermédiation de service civique sous le contrôle du Directeur et en lien avec les élus concernés. Dans ce cadre :

- ⇒ Responsable du développement de l'intermédiation en lien avec l'Agent de Développement.
- ⇒ Développement et actualisation des missions proposées aux services civiques
- ⇒ Responsable du recrutement, du suivi et de la formation des volontaires en lien avec les structures d'accueil
- ⇒ Gestion administrative et financière du dispositif en lien avec la secrétaire comptable et la chargée de mission vie associative.
- ⇒ Référent-e pour les services de l'État dans le cadre de l'intermédiation et en charge de l'ensemble des bilans et démarches à réaliser.
- ⇒ Création et développement de l'offre de formation civique et citoyenne
- ⇒ Accompagnement des structures d'accueil et formation des tuteurs

### Profil candidat-e

Votre rigueur, votre organisation et votre adaptation sont autant de qualités qui contribuent à votre réussite sur ce poste. Vous êtes issu-e d'une formation en communication et/ou sport avec un niveau Licence ou Master. Permis B impératif pour déplacements

### Compétences

Savoir :

- ⇒ Organisation du Sport en France
- ⇒ Fonctionnement d'une association
- ⇒ Fonctionnement service civique
- ⇒ Utilisation WordPress

Savoir-faire :

- ⇒ Capacité à s'organiser
- ⇒ Très bonne maîtrise de l'outil informatique
- ⇒ Maîtrise des outils graphiques
- ⇒ Capacité de synthèse et à rendre compte

Savoir être :

- ⇒ Très bonnes qualités relationnelles.
- ⇒ Qualité d'écoute.
- ⇒ Discrétion.

### Modalités de réponse à l'annonce

Envoyez vos CV et lettre de motivation à l'attention de Bruno Pieckowiak, Président du CDOS 62, Maison des Sports, 9 rue Jean Bart, 62143 Angres, ou par mail au directeur à [ludovic.pelczyk@cdos62.fr](mailto:ludovic.pelczyk@cdos62.fr)

Date limite de candidature : 13/10/2023 avec prise de fonction le 02/11/2023.

### Conditions de travail

- ⇒ Type de contrat : CDI / 35H
- ⇒ Rémunération : Groupe 4 Convention Collective Nationale du Sport
- ⇒ Véhicule de service
- ⇒ Carte restaurant